

従業員に関する個人情報の取扱いについて

サクセスブレイズ株式会社（以下、当社）は、従業員に関する個人情報の取扱いについて、下記の通り定めます。

1. 取得目的・利用

当社は、法律上要求されている必要な諸手続き・人事業務（考課・採用）などのため、また連絡先確保のために必要な最低限の個人情報を、従業員から取得します。

2. 特定の機微な個人情報について

当社は、次の範囲内において特定の機微な個人情報を取得し、当該利用目的の達成に必要な範囲に限定しそれを利用します。

| 特定の機微な情報が含まれる情報 | 取得目的・利用 |
|-------------------|------------|
| 診断書 | 人事・労務管理 |
| 療養または給付に関連する各種請求書 | 福利厚生手続きのため |

3. 個人情報の管理・請求

当社は、従業員本人からの申請に基づき、従業員に関する個人情報を必要な範囲において正確かつ最新の状態に管理します。

また、従業員本人から提供を受けた個人情報について、従業員本人から利用目的の通知、開示・訂正・削除、利用の停止・消去、第三者への提供の停止を求められた場合、業務統括責任者にて実施します。要求する場合は、理由を明確にし、業務統括責任者に要求し権利を行使するものとします。

4. 個人情報の第三者への提供・預託

当社は、社会保険庁への必要書類提出など、法律上要求されている場合及び従業員本人の同意がある場合以外は、第三者に個人情報を提供することはありません。

また、委託先企業が十分な個人情報の保護水準にあることを確認せずに、個人情報を預託することはありません。

預託する第三者は、個人情報の安全管理水準を満たしていることを確認した上で選定し、契約などにより適切な監督を行います。

5. 従業員情報提供の任意性

従業員情報の提供は、本人の任意です。

しかし、同意がない場合は、従業員本人についての法律上要求されている必要な諸手続き・人事業務（考課・採用）などが適正に処理できない可能性があります。

6. 情報管理責任者（もしくは、その代理人）の氏名または職名、連絡先

サクセスブレイズ株式会社 代表取締役 廣瀬一郎
 〒790-0012 愛媛県松山市湊町八丁目 111 番地 1 愛建ビル 3 階
 TEL : 089-921-0890
 E-MAIL : success@humanresource.bz-office.net